



## COMUNE DI Oniferi (Provincia di Nuoro)

C.F. 80005410917 P.Iva 00844880914  
Piazza del Popolo 4  
telefono 0784 70051/70284, fax 0784 70204  
mail. [ufficotecnico@comune.oniferi.nu.it](mailto:ufficotecnico@comune.oniferi.nu.it)  
mail pec: [utc@pec.comuneoniferi.nu.it](mailto:utc@pec.comuneoniferi.nu.it)

### Procedura aperta affidamento:

"Lavori di completamento nuovo cimitero II lotto sala condoglianze e loculi"

**CUP:** H68H18000100004 - **CIG:** 7748743103

Procedura: aperta ai sensi dell'art. 60, decreto legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii.  
Criterio: al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del decreto legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii.

### DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

#### A. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Oniferi (NU) – Piazza del Popolo n. 4, – Città: ONIFERI – Codice Postale: 08020 – Paese: Italia.  
Punti di contatto: Settore LL.PP. - Servizio LL.PP – R.U.P.: Arch. Eliana Uras Telefono: 078470051.  
Posta elettronica: [protocollo@pec.comuneoniferi.nu.it](mailto:protocollo@pec.comuneoniferi.nu.it) - Fax 078470204 Indirizzo internet:  
[www.comune.oniferi.nu.it/](http://www.comune.oniferi.nu.it/) Profilo di committente: Ente Pubblico – Comune di Oniferi  
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.  
Il Capitolato Speciale d'Appalto, nonché la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.  
Per chiarimenti tecnici è possibile contattare l'ufficio tecnico al n. 078470051 o inviare una mail all'indirizzo pec [utc@pec.comuneoniferi.nu.it](mailto:utc@pec.comuneoniferi.nu.it)

**B. Importo lavori a base di gara: € 147.604,43** = soggetti a ribasso oltre € 1.106,70 = per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

#### C. Lavorazioni e requisiti di cui si compone l'intervento:

€ 148.711,13	di cui
€ 147.604,43	Lavori soggetti a ribasso

€ 1.106,70	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza		
a) Categoria prevalente: importo € 148.711,13 Percentuale 100,00%			
OG 1	Subappalto: 30%	Classifica	I

### **Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

**D. Modalità e criterio di aggiudicazione:** L'affidamento dei lavori avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del citato D.lgs.50/2016 e s.m.i., secondo i criteri indicati in prosieguo.

Si procederà all'aggiudica anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici saranno solo su mezzi di comunicazione elettronica su portale Sardegna CAT così come prescritto dall'art. 40 del Codice Contratti. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

### **Subappalto.**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

### **Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

**E. Finanziamento:** per € 200.000,00 da fondi del Bilancio Comunale.

**F. Tempo per l'esecuzione dei lavori:** i tempi previsti e stabiliti per l'esecuzione delle opere sono fissati, come da Capitolato Speciale d'Appalto, in gg. 143 (centoquarantatrè) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**G. Determina a contrarre:** Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### **H. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):**

Arch. Eliana Uras – Responsabile Servizio Area Tecnica.

Gli elaborati tecnici sono disponibili in formato digitale, presso l'Ufficio Tecnico Piazza del Popolo, 4 – 08020 Oniferi - nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30.

## **MODALITA' E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio di cui alla scadenza del Bando, indicato nella RDO, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dal portale stesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, nonché le regole per l'accesso alla piattaforma e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare e della documentazione del bando di gara, queste ultime prevarranno.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

### **DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA**

L'offerta presentata su Cat Sardegna da parte dell'operatore economico è composta da due buste virtuali:

- 1) **BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa**
- 2) **BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica**

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa**

La sezione denominata “BUSTA DI QUALIFICA” dovrà contenere la **documentazione amministrativa** di seguito elencata. Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell’offerta economica.

Nella busta virtuale “**A - Documentazione Amministrativa**” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**1) domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il **modulo “Allegato A”**, dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell’Impresa concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all’originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (e preferibile l’uso dell’allegato modello “A” redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:  
a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale d’appalto;**

**b) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all’Unione europea)**

attesta di possedere i requisiti d’ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell’art. 62 dello stesso decreto e dell’art. 90 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

**c)** attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;

**d)** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

**e)** attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

**b)** dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;

**c)** attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;

**d)** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione dei lavori, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**e)** attesta di avere accertato l’esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d’opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l’esecuzione degli stessi;

**f)** dichiara che l’indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l’invio per l’eventuale richiesta di integrazioni di cui all’art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

**g) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

**h)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**i) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;

**n)** dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

**oppure**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- o) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare di gara;
- p) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 1.5 del disciplinare di gara e al punto 3 bis del bando di gara;
- q) accetta le condizioni contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con ..... in data ..... Allegato alla documentazione di gara;
- r) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto ..... n. .... del ..... e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- s) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure**
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- t) dichiara di prendere atto che:

**(caso A: corrispettivo a corpo e a misura- offerta a prezzi unitari )**

le indicazioni delle voci e quantità riportate nella "lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" relativamente alla parte a corpo non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, fisso ed invariabile ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

**2) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari)**

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

**3) "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4) Ricevuta di pagamento (n. gara 7298908)** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre

2016.. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**5. Documento** attestante la **cauzione provvisoria** ai sensi del Dlgs50/2016, con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione definitiva**.

**6.[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI. Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.**

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio descritto al successivo art 17.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

#### **7) Patto di Integrità**

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato.

### **BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica**

Nella busta virtuale "**B – Offerta economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

La sezione denominata "Busta Economica" – Offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta automaticamente a sistema e firmata digitalmente (a livello di busta) dal legale rappresentante o suo procuratore nonché l'allegato fornito dall'Amministrazione come di seguito indicato:

#### **DA COMPILARE A SISTEMA:**

1) Indicazione del massimo e unico ribasso percentuale offerto da applicare all'importo totale posto a base di gara soggetto a ribasso al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Le offerte presentate che non abbiano espresso il ribasso di cui al punto 1), saranno escluse dalla

procedure.

#### **DA CARICARE A SISTEMA CON ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA:**

Compilare il **modulo ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA (Allegato B)** con i dati di cui sopra e caricare a sistema lo stesso firmato digitalmente dal sottoscrittore e contenente:

- a) Indicazione del massimo e unico ribasso percentuale offerto da applicare all'importo totale posto a base di gara soggetto a ribasso al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- b) Stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

In caso di discordanza tra importo numerico e importo in cifre si prenderà in considerazione l'importo in cifre. **IL RIBASSO PERCENTUALE DOVRA' INDICARE (3) TRE CIFRE DOPO LA VIRGOLA E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA TERZA** senza procedere ad arrotondamenti.

L'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

#### **Apertura della gara**

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle ore 15:00 del 12.02.2019 presso la sede del Comune di Oniferi, Ufficio Tecnico, in Via F.lli Cambosu, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT".

Le date di ulteriori eventuali sedute o variazioni saranno comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica) SardegnaCAT.

Alle sedute di gara potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Nelle sedute pubbliche di gara il Presidente di gara provvederà preliminarmente a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il "Prospetto delle presenze" che verrà sottoscritto dallo stesso Presidente.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

#### **Commissione di Gara**

In ottemperanza al PTPC 2018/2020 [Parte II - "Misure specifiche" punto 3 Affidamento di lavori, servizi e forniture (Contratti pubblici)], al fine di garantire la massima trasparenza, ogni fase della procedura di affidamento, dall'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa sino all'apertura della busta contenente l'offerta economica, sarà posta in essere collegialmente con l'intervento di due "funzionari" oltre il Presidente.

Il Seggio di gara, è composta, pertanto, dal Responsabile del Servizio competente con funzioni di Presidente e da due dipendenti dell'Ente di cui uno con funzioni di verbalizzante.

#### **Disciplina generale delle sedute**

a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;

- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;

b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

- alle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50 del 2016;

- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- la ripresa dei lavori, se nota, e comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso e comunicata agli offerenti, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo (sono tre giorni naturali e consecutivi);
- se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito web;

#### **Individuazione degli offerenti e delle offerte**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del Servizio Tecnico, il quale esaminerà, in seduta pubblica, tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione. In particolare, procederà:

- a) Ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione amministrativa risulti irregolare o incompleta.
- b) Richiedere gli eventuali chiarimenti previsti dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio).
- c) In seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, ad esaminare i chiarimenti pervenuti, come previsto nel presente disciplinare di gara, e a dichiarare gli ammessi e gli esclusi al proseguo della procedura di gara.
- d) A seguire, procederà all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e a dare lettura dei ribassi presentati dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria.
- e) Successivamente, nella medesima seduta pubblica, procederà alla individuazione della migliore offerta. Ai sensi dell'art. 97, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016, troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.
- f) Alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti.
- g) A rimettere il verbale al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».
- h) Alla proposta di aggiudicazione.

#### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### **Soccorso Istruttorio:**

16.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

16.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

#### **Gestione della «Busta Economica**

Apertura della «Busta Economica»

Il Presidente, in seduta pubblica, procede all'apertura della Busta Economica, in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto.

Cause di esclusione in fase di esame della «Busta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Busta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o



consorzati;

b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:

- non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;

- non contengono l'indicazione relativa all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e dei costi del personale;

c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara.

Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede a dare lettura:

a) della graduatoria provvisoria redatta dal sistema SardegnaCat e delle relative offerte.

### **Offerte anomale o anormalmente basse**

a) Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10 (dieci) e, pertanto, non si possa applicare la procedura di esclusione automatica, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà presentato il maggior ribasso percentuale, fatta comunque salva la possibilità di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n.

50/2016 di escludere quelle offerte che non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto (per eccesso di ribasso) ovvero, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;

b) ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, se il numero delle offerte sia pari o superiore a 10 (dieci) si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi indicati nel comma 2 dell'art. 97. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

La soglia di ribasso secondo la quale le offerte saranno automaticamente escluse sarà calcolata sulle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata in sede di gara (al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia stessa) mediante il sorteggio di uno dei cinque metodi di calcolo matematico da utilizzare per l'individuazione di detta soglia [metodi elencati nelle lettere da a) ad e) del comma 2 dell'art. 97 del Codice].

c) ai sensi dell'art. 97, c. 6 ultimo periodo, del D.Lgs n. 50 del 2016, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **AGGIUDICAZIONE**

### **Verbali**

Sono verbalizzate:

a) le motivazioni relative alle esclusioni;

b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;

c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;

e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento;

f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, e effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

### **Proposta di aggiudicazione**

a) la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti immediatamente inferiore alla soglia di anomalia, oppure, in presenza di meno di 10 (dieci) offerte ammesse, all'offerta migliore in assoluto, sempre che sia stata adeguatamente giustificata;

b) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;

c) la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, c. 1 del D.Lgs 50/2016 e soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti

e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;  
d) ai sensi dell'art. 32, c. 5 del D.Lgs n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, provvede all'aggiudicazione.

### **Aggiudicazione**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, c.7, Codice.

### **Provvedimento di aggiudicazione**

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'aggiudicazione:

a) ai sensi dell'art 32, c. 6 del D.Lgs 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dello stesso articolo;

b) ai sensi dell'art 32 c. 7 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### **Adempimenti posteriori all'aggiudicazione definitiva**

a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs n.50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 72 del medesimo D.Lgs;

b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più di uno dei requisiti richiesti in sede di gara;

c) ai sensi dell'art 32, c. 8 del D.Lgs n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

## **STIPULA CONTRATTO**

### **Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett.

b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è mediante atto pubblico amministrativo.

### **Condizioni per la stipula del contratto**

Il contratto non può essere stipulato prima che l'aggiudicazione diventi efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarata in fase di gara. Ne prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del D.Lgs 159/2011, fermo restando quanto previsto dagli artt 92, c.3, e 94, c.2, dello stesso D.Lgs in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'art 97 di cui all'art 99, c 2-bis, del citato D.Lgs.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, **il contratto d'appalto potrà essere stipulato non appena l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Si applica il termine dilatorio di n. 35 giorni previsto dal comma 9 dello stesso art. 32 (cd. periodo di "stand still"), ai sensi del comma 10, lettera b), del medesimo art. 32.**

Trattasi di procedura di gara sotto soglia di rilievo europeo, interamente gestita per via telematica.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore. Tutte le spese di registrazione del contratto sono a carico della Ditta Appaltante.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

### **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Oniferi – *Piazza del Popolo 4* - P. IVA 00844880914

Tel 078470051 fax 0784 70204 –

PEC: [utc@pec.comuneoniferi.nu.it](mailto:utc@pec.comuneoniferi.nu.it) - Posta elettronica: [ufficotecnico@comune.oniferi.nu.it](mailto:ufficotecnico@comune.oniferi.nu.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono espressamente ed irrevocabilmente, posti a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli obblighi ed oneri, nessuno escluso previsti dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto e dagli elaborati a base di gara.

La partecipazione alla gara comporta piena, incondizionata ed irrevocabile accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate, di tutta la normativa vigente in tema di appalti pubblici, nonché del carattere d'essenzialità di tutte le clausole e condizioni previste nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nei Modelli allegati e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle prescrizioni previste dal codice dei contratti di cui al D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii. e dal Regolamento approvato con D.P.R. n.207/2010 per gli articoli ancora in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, nonché in ogni altra fattispecie disciplinata dalla legge o da regolamenti in vigore.

Oniferi, 21.12.2018

### IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO TECNICO

Arch. Eliana Uras

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni ai sensi del dpr 445/2000
- Allegato B – Offerta Prezzo
- DGUE ( documento di gara unico europeo )
- Patto di integrità